



**Certificación
al instante**

CURSO A DISTANCIA

LAS 5S APLICADAS AL DEPÓSITO



**Disponible en
Campus Virtual**



**Duración:
6 hs.**



¿QUÉ SON LOS CURSOS A DISTANCIA O E-LEARNING?

Son **cursos creados para que puedas capacitarte desde cualquier lugar y en el momento que más te convenga**, ya sea a través de tu teléfono o notebook, evitando ir hasta las aulas en horarios determinados. Aprenderás de manera dinámica mediante textos, ejercicios, videos tutoriales con la guía de instructores profesionales.

Es una manera fácil y conveniente de aprender nuevas habilidades o mejorar en áreas que te interesan.

¿POR QUÉ TE CONVIENE ESTUDIAR EN ESTA MODALIDAD?

- Acceso 24 horas al campus virtual.
- Aprendizaje al ritmo del alumno.
- Tiempo de 30 días para culminar.
- Variedad de materiales educativos.
- Certificación al instante.

CONOCÉ NUESTRO CAMPUS VIRTUAL: <https://campus.ceprocal.org.py/>



OBJETIVO GENERAL:

- Mejorar la capacidad de gestión del encargado del depósito a través de la herramienta 5S.
- Conocer las 5S y los puntos de mejora para la organización.

DIRIGIDO A:

Gerentes, propietarios, líderes de equipo de trabajo de una empresa y a todo público en general que esté interesado en la implementación 5S en el depósito.

Al terminar este curso:

El alumno será capaz de gestionar eficientemente el área de depósito a través de las herramientas de las 5s.



PLAN DE ESTUDIO

1. LOS MOTIVOS MÁS FRECUENTES DE GENERACIÓN DE CONFLICTOS EN UNA EMPRESA

- De dónde provienen las 5S.
- ¿Qué significan las 5S?
- Beneficios de las 5S

2. PRIMERA S: SEIRI

- Organizar/Eliminar innecesarios: El encargado del depósito deberá retirar de la estación de trabajo todos los elementos que no son necesarios dentro del depósito.

3. SEGUNDA S: SEITON

- Ordenar: El orden puede definirse como la organización de los elementos necesarios dentro del depósito de modo que sean de uso fácil y etiquetarlos para que se encuentren y retiren fácilmente.

4. TERCERA S: SEISO

- Limpiar: Mantener el área del depósito limpia y en buenas condiciones de seguridad y salud. Hacer inspección a través de la limpieza. Limpiar de basura el ordenador.

5. CUARTA S: SEIKETSU

- Estandarizar: La estandarización es el estado que existe cuando se mantienen los tres primeros pilares (organización, orden y limpieza).

6. QUINTA S: SHITSUKE

- Disciplina: La disciplina significa convertir en hábito el mantenimiento apropiado de los procedimientos correctos.



DOCENTE



Ing. Elena Bogado

- Ingeniera Comercial. Asesora en Proyectos Financieros, Comerciales, Administrativas, OyM, Proyectos de Inversión. Imparte clases de la materia Introducción a la Productividad y Calidad en el Instituto Técnico Superior del Centro Paraguayo de Productividad y Calidad (CEPROCAL).



METODOLOGÍA

- Clases autogestionables.
- 100 % online.
- Acceso a materiales en el campus virtual las 24 horas.
- Límite de 30 días para culminar.
- Certificación automática al culminar el curso.

CERTIFICACIÓN

El alumno que cumpla satisfactoriamente con los requisitos académicos y administrativos podrá descargar de forma automática su certificado inmediatamente al culminar el curso; la misma será expedida por el Centro Paraguayo de Productividad y Calidad (CEPROCAL) y la Unión Industrial Paraguaya (UIP).

INVERSIÓN

\$. 330.000

¡Consultá los beneficios exclusivos que tenemos para vos!

INSCRIPCIONES ABIERTAS

REGÍSTRATE AQUÍ

CONSULTAS:



Diana Ibáñez

Ejecutiva Comercial

(0986) 136 488

comercial1@ceprocal.org.py



@ceprocalpy