



UNIÓN  
INDUSTRIAL  
PARAGUAYA



CEPROCAL

Centro Paraguayo de Productividad y Calidad

**CURSO A DISTANCIA**

# LAS 5S APLICADAS AL DEPÓSITO



Disponible en  
Campus Virtual



Duración:  
6 hs.

**Certificación  
al instante**

## ¿QUÉ SON LOS CURSOS ONLINE?

Son cursos creados para que puedas capacitarte desde cualquier lugar y en el momento que más te convenga, ya sea a través de tu teléfono o notebook, evitando ir a hasta las aulas en horarios determinados. Aprenderás de manera dinámica mediante textos, ejercicios, videos tutoriales con la guía de instructores profesionales.

Es una manera fácil y conveniente de aprender nuevas habilidades o mejorar en áreas que te interesan.

## ¿POR QUÉ TE CONVIENE ESTUDIAR EN ESTA MODALIDAD?

- Acceso 24 horas al campus virtual.
- Aprendizaje al ritmo del alumno.
- Tiempo de 30 días para culminar.
- Variedad de materiales educativos.
- Certificación al instante.



## LAS 5S APLICADAS AL DEPÓSITO

### OBJETIVO

- Mejorar la capacidad de gestión del encargado del depósito a través de la herramienta 5S.
- Conocer las 5S y los puntos de mejora para la organización.

# ▶ PLAN DE ESTUDIO

## 1. LOS MOTIVOS MÁS FRECUENTES DE GENERACIÓN DE CONFLICTOS EN UNA EMPRESA

- De dónde proviene las 5S.
- Que significan las 5S.
- Beneficios de las 5S

## 2. PRIMERA S: SEIRI

- Organizar/Eliminar Innecesarios: El encargado del depósito deberá retirar de la estación de trabajo todos los elementos que no son necesarios dentro del depósito.

## 3. SEGUNDA S: SEITON

- Ordenar: El orden puede definirse como la organización de los elementos necesarios dentro del depósito de modo que sean de uso fácil y etiquetarlos para que se encuentren y retiren fácilmente.

## 4. TERCERA S: SEISO

- Limpiar: Mantener el área del depósito limpia y en buenas condiciones de seguridad y salud. Hacer inspección a través de la limpieza. Limpiar de basura el ordenador

## 5. CUARTA S: SEIKETSU

- Estandarizar: La estandarización es el estado que existe cuando se mantienen los tres primeros pilares (organización, orden y limpieza).

## 6. QUINTA S: SHITSUKE

- Disciplina: La disciplina significa convertir en hábito el mantenimiento apropiado de los procedimientos correctos



## ▶ DIRIGIDO A:

4 Gerentes, propietarios, líderes de equipo de trabajo de una empresa y a todo público en general que estén interesados en la implementación 5S en el depósito.

### Al terminar este curso

El alumno será capaz de gestionar eficientemente el área de depósito a través de las herramientas de las 5s.



► **DOCENTE**

## **ING. ELENA BOGADO**

**Ingeniera Comercial. Asesora en Proyectos Financieros, Comerciales, Administrativas, OyM, Proyectos de Inversión. Imparte clases de la materia Introducción a la Productividad y Calidad en el Instituto Técnico Superior del Centro Paraguayo de Productividad y Calidad (CEPROCAL).**

## ▶ METODOLOGÍA

- Clases autogestionables.
- 100 % online.
- Acceso a materiales en el campus virtual las 24 horas.
- Límite de 30 días para culminar.
- Certificación automática al culminar el curso.

## CERTIFICACIÓN

El alumno que cumpla satisfactoriamente con los requisitos académicos y administrativos podrá descargar de forma automática su certificado inmediatamente al culminar el curso, la misma será expedida por la Fundación Centro Paraguayo de Productividad y Calidad (CEPROCAL) y la Unión Industrial Paraguaya (UIP).



## INVERSIÓN

₡. 300.000

CONSULTÁ LOS BENEFICIOS EXCLUSIVOS QUE TENEMOS  
PARA VOS

INSCRIPCIONES ABIERTAS

RESERVA TU LUGAR AQUÍ

CONSULTAS:

**Belén Rojas**

Asistente Comercial

(0974) 184 261

comercial3@ceprocal.org.py

[www.ceprocal.org.py](http://www.ceprocal.org.py)

@itsceprocal

