



**Certificación
al instante**

CURSO A DISTANCIA

ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS



**Disponible en
Campus Virtual**



**Duración:
6 hs.**



¿QUÉ SON LOS CURSOS A DISTANCIA O E-LEARNING?

Son **cursos creados para que puedas capacitarte desde cualquier lugar y en el momento que más te convenga**, ya sea a través de tu teléfono o notebook, evitando ir hasta las aulas en horarios determinados. Aprenderás de manera dinámica mediante textos, ejercicios, videos tutoriales con la guía de instructores profesionales.

Es una manera fácil y conveniente de aprender nuevas habilidades o mejorar en áreas que te interesan.

¿POR QUÉ TE CONVIENE ESTUDIAR EN ESTA MODALIDAD?

- Acceso 24 horas al campus virtual.
- Aprendizaje al ritmo del alumno.
- Tiempo de 30 días para culminar.
- Variedad de materiales educativos.
- Certificación al instante.

CONOCÉ NUESTRO CAMPUS VIRTUAL: <https://campus.ceprocal.org.py/>



La elaboración de presupuestos es una práctica fundamental en la gestión empresarial que permite planificar, organizar y controlar los recursos financieros de una organización. Un presupuesto bien diseñado facilita la toma de decisiones estratégicas, optimiza el uso de recursos, y contribuye al logro de los objetivos organizacionales.

OBJETIVO GENERAL:

- Capacitar a los participantes en la elaboración de presupuestos, proporcionándoles las herramientas teóricas y prácticas necesarias para planificar, ejecutar y evaluar presupuestos eficientes que contribuyan al éxito y sostenibilidad de las organizaciones.

Objetivos específicos:

- Comprender los conceptos básicos de presupuestos y su importancia en la gestión empresarial.
- Identificar los diferentes tipos de presupuestos y su aplicación en contextos empresariales específicos.
- Dominar el proceso de elaboración de presupuestos, desde la identificación de variables clave hasta la proyección y establecimiento de metas.
- Familiarizarse con herramientas y software especializados para la elaboración y gestión de presupuestos.



Dirigido a:

Diseñado para profesionales financieros, contables y gerentes interesados en fortalecer sus habilidades en planificación estratégica. Además, está dirigido a emprendedores y dueños de pequeñas empresas que buscan mejorar la gestión financiera. También es apto para estudiantes y graduados en finanzas o administración que deseen adquirir conocimientos prácticos en la elaboración de presupuestos.

Al terminar el curso:

Los participantes adquirirán habilidades esenciales para diseñar y gestionar presupuestos de manera efectiva, contribuyendo al éxito financiero de las organizaciones.



PLAN DE ESTUDIO

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS.

- Definición y conceptos básicos de presupuestos.
- Importancia de la elaboración de presupuestos en la gestión empresarial.
- Objetivos y beneficios de un buen presupuesto.

UNIDAD 2: TIPOS DE PRESUPUESTOS.

- Presupuesto maestro.
- Presupuesto de ventas.
- Presupuesto de producción.
- Presupuesto de gastos operativos.
- Presupuesto de inversiones.

UNIDAD 3: PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.

- Identificación de variables clave.
- Recopilación de información y datos relevantes.
- Métodos y técnicas de proyección.
- Establecimiento de metas y objetivos.

UNIDAD 4: HERRAMIENTAS Y SOFTWARE PARA LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS.

- Uso de hojas de cálculo (por ejemplo, Excel).
- Plataformas de software especializadas en presupuestos.
- Integración con otros sistemas de gestión empresarial.

UNIDAD 5: CONTROL PRESUPUESTARIO Y VARIACIONES.

- Monitoreo y seguimiento del presupuesto.
- Identificación de desviaciones y variaciones.
- Acciones correctivas y ajustes presupuestarios.

UNIDAD 6: CASOS PRÁCTICOS Y EJERCICIOS.

- Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.
- Resolución de casos reales.
- Simulación de la elaboración de un presupuesto.



DOCENTE



Dr. Juan Ramírez

- Doctor en Ciencias de la Educación por la Universidad de la Integración de las Américas (UNIDA), con una Maestría y Especialización en Auditoría Impositiva por el Instituto Superior de Formación Tributaria, Comercial y Administrativa (FOTRIEM) y Licenciado en Ciencias Contables por la Universidad del Norte (UNINORTE).
- Además, cuenta con formación en Didáctica Universitaria por la Universidad Nacional de Asunción (UNA).
- Con 20 años de experiencia en su profesión. Tiene una amplia experiencia como docente universitario en cátedras de Contabilidad, Costos, Liderazgo, Finanzas y Auditoría, así como tutoría de tesis e integrante de mesas examinadoras.
- También es instructor de capacitaciones empresariales en el Centro de Formación y Capacitación Laboral, Centro Paraguayo de Productividad y Calidad (CEPROCAL) de la Unión Industrial Paraguaya (UIP)



METODOLOGÍA

- Clases autogestionables.
- 100 % online.
- Acceso a materiales en el campus virtual las 24 horas.
- Límite de 30 días para culminar.
- Certificación automática al culminar el curso.

CERTIFICACIÓN

El alumno que cumpla satisfactoriamente con los requisitos académicos y administrativos podrá descargar de forma automática su certificado inmediatamente al culminar el curso; la misma será expedida por el Centro Paraguayo de Productividad y Calidad (CEPROCAL) y la Unión Industrial Paraguaya (UIP).

INVERSIÓN

\$. 330.000

¡Consultá los beneficios exclusivos que tenemos para vos!

INSCRIPCIONES ABIERTAS

REGÍSTRATE AQUÍ

CONSULTAS:



Diana Ibáñez

Ejecutiva Comercial

(0986) 136 488

comercial1@ceprocal.org.py



@ceprocalpy