



UNIÓN  
INDUSTRIAL  
PARAGUAYA



CEPROCAL

Centro Paraguayo de Productividad y Calidad

**CURSO A DISTANCIA**

# ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS



Disponible en  
Campus Virtual



Duración:  
6 hs.

**Certificación  
al instante**

## ¿QUÉ SON LOS CURSOS ONLINE?

Son cursos creados para que puedas capacitarte desde cualquier lugar y en el momento que más te convenga, ya sea a través de tu teléfono o notebook, evitando ir a hasta las aulas en horarios determinados. Aprenderás de manera dinámica mediante textos, ejercicios, videos tutoriales con la guía de instructores profesionales.

Es una manera fácil y conveniente de aprender nuevas habilidades o mejorar en áreas que te interesan.

## ¿POR QUÉ TE CONVIENE ESTUDIAR EN ESTA MODALIDAD?

- Acceso 24 horas al campus virtual.
- Aprendizaje al ritmo del alumno.
- Tiempo de 30 días para culminar.
- Variedad de materiales educativos.
- Certificación al instante.

## ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

La elaboración de presupuestos es una práctica fundamental en la gestión empresarial que permite planificar, organizar y controlar los recursos financieros de una organización. Un presupuesto bien diseñado facilita la toma de decisiones estratégicas, optimiza el uso de recursos, y contribuye al logro de los objetivos organizacionales.

### OBJETIVO

- Capacitar a los participantes en la elaboración de presupuestos, proporcionándoles las herramientas teóricas y prácticas necesarias para planificar, ejecutar y evaluar presupuestos eficientes que contribuyan al éxito y sostenibilidad de las organizaciones.

### OBJETIVOS

- Comprender los conceptos básicos de presupuestos y su importancia en la gestión empresarial.
- Identificar los diferentes tipos de presupuestos y su aplicación en contextos empresariales específicos.
- Dominar el proceso de elaboración de presupuestos, desde la identificación de variables clave hasta la proyección y establecimiento de metas.
- Familiarizarse con herramientas y software especializados para la elaboración y gestión de presupuestos.

## UNIDAD 1:

### INTRODUCCIÓN A LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS.

- Definición y conceptos básicos de presupuestos.
- Importancia de la elaboración de presupuestos en la gestión empresarial.
- Objetivos y beneficios de un buen presupuesto.

## UNIDAD 2:

### TIPOS DE PRESUPUESTOS.

- Presupuesto maestro.
- Presupuesto de ventas.
- Presupuesto de producción.
- Presupuesto de gastos operativos.
- Presupuesto de inversiones.

## UNIDAD 3:

### PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.

- Identificación de variables clave.
- Recopilación de información y datos relevantes.
- Métodos y técnicas de proyección.
- Establecimiento de metas y objetivos.

## UNIDAD 4:

### HERRAMIENTAS Y SOFTWARE PARA LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS.

- Uso de hojas de cálculo (por ejemplo, Excel).
- Plataformas de software especializadas en presupuestos.
- Integración con otros sistemas de gestión empresarial.

## UNIDAD 5:

### CONTROL PRESUPUESTARIO Y VARIACIONES.

- Monitoreo y seguimiento del presupuesto.
- Identificación de desviaciones y variaciones.
- Acciones correctivas y ajustes presupuestarios.

## UNIDAD 6:

### CASOS PRÁCTICOS Y EJERCICIOS.

- Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.
- Resolución de casos reales.
- Simulación de la elaboración de un presupuesto.

## ► DIRIGIDO A:

Diseñado para profesionales financieros, contables y gerentes interesados en fortalecer sus habilidades en planificación estratégica. Además, está dirigido a emprendedores y dueños de pequeñas empresas que buscan mejorar la gestión financiera. También es apto para estudiantes y graduados en finanzas o administración que deseen adquirir conocimientos prácticos en la elaboración de presupuestos.

### Al terminar este curso

Los participantes adquirirán habilidades esenciales para diseñar y gestionar presupuestos de manera efectiva, contribuyendo al éxito financiero de las organizaciones.

AL QUALITY MANAGEMENT

SALES

WASTES

ARTICLE NO:

LEAN PRODUCTION ANALYSIS

	TOTAL PRODUCTION	WAITING FOR INSPECTION	TOTAL INSPECTED	ACCEPTED
KJ-2015-468	98550	12400	8400	7410
KM-2015-441	49354	4626	39094	34309
KM-2010-680	4865	496	4184	3897
KT-01-10740	654897	66789	583213	548900
KJ-2015-469	65489	6580	56321	52400
KJ-2015-442	16587	1692	14265	13100
PM-2015-442	16872	1721	14510	13100
PM-2010-681	648751	66173	557826	470088
PM-2010-681	546614	55755	470088	410088
KT-01-10741	875612	89312	753026	654000
KJ-2015-470	6893	703	77580	59200
KJ-2015-443	760586	84849	92118	84849
PM-2010-682	631851	97430	99319	99319
PM-2010-682	903117	10456	1067	1067
KT-01-10742	97430	11169	11169	11169
KJ-2015-471	10456	11801	11801	11801
KJ-2015-444	11169	12044	12044	12044
PM-2010-683	12044	12044	12044	12044



## **METODOLOGÍA**

- Clases autogestionables.
- 100 % online.
- Acceso a materiales en el campus virtual las 24 horas.
- Límite de 30 días para culminar.
- Certificación automática al culminar el curso.

## **CERTIFICACIÓN**

El alumno que cumpla satisfactoriamente con los requisitos académicos y administrativos podrá descargar de forma automática su certificado inmediatamente al culminar el curso, la misma será expedida por la Fundación Centro Paraguayo de Productividad y Calidad (CEPROCAL) y la Unión Industrial Paraguaya (UIP).



**INVERSIÓN**

**₡. 300.000**

**CONSULTÁ LOS BENEFICIOS EXCLUSIVOS QUE TENEMOS  
PARA VOS**

**INSCRIPCIONES ABIERTAS**

**RESERVA TU LUGAR AQUÍ**



**CONSULTAS:**

**Belén Rojas**

Asistente Comercial

(0974) 184 261

comercial3@ceprocal.org.py

[www.ceprocal.org.py](http://www.ceprocal.org.py)

[@itsceprocal](https://www.instagram.com/itsceprocal)

