



**Certificación
al instante**

CURSO A DISTANCIA **COBRANZA PROFESIONAL**



**Disponible en
Campus Virtual**



**Duración:
30 hs.**



¿QUÉ SON LOS CURSOS A DISTANCIA O E-LEARNING?

Son **cursos creados para que puedas capacitarte desde cualquier lugar y en el momento que más te convenga**, ya sea a través de tu teléfono o notebook, evitando ir hasta las aulas en horarios determinados. Aprenderás de manera dinámica mediante textos, ejercicios, videos tutoriales con la guía de instructores profesionales.

Es una manera fácil y conveniente de aprender nuevas habilidades o mejorar en áreas que te interesan.

¿POR QUÉ TE CONVIENE ESTUDIAR EN ESTA MODALIDAD?

- Acceso 24 horas al campus virtual.
- Aprendizaje al ritmo del alumno.
- Tiempo de 30 días para culminar.
- Variedad de materiales educativos.
- Certificación al instante.

CONOCÉ NUESTRO CAMPUS VIRTUAL: <https://campus.ceprocal.org.py/>



OBJETIVO GENERAL:

- Capacitar a los participantes en la administración estratégica del departamento de cobranzas, dotándolos de conocimientos, herramientas y habilidades para optimizar la recuperación de cartera, reducir la morosidad y mejorar la rentabilidad empresarial mediante técnicas efectivas y el uso de tecnología aplicada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Comprender el ciclo de cobranzas y su impacto en la salud financiera de la empresa.
- Conocer las mejores prácticas para la gestión de clientes morosos.
- Conocer estrategias de negociación y comunicación efectiva en el proceso de cobranzas.
- Analizar herramientas tecnológicas para mejorar la eficiencia en la gestión de cobranzas.



DIRIGIDO:

El curso está dirigido Gerentes y supervisores de cobranza, Analistas y gestores de cobranza, Profesionales del área financiera y administrativa Empresarios y emprendedores interesados en mejorar su gestión de cartera.



PLAN DE ESTUDIO

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COBRANZAS

1. Introducción a la cobranza

- Importancia de la cobranza en la empresa
- Funciones del departamento de cobranzas
- Impacto de una gestión eficiente de cobranza

2. Organización y estructura del departamento

- Roles y responsabilidades del personal
- Coordinación con otros departamentos (finanzas, ventas, servicio al cliente)
- Tecnología y sistemas de información en la cobranza

3. Políticas y procedimientos de cobranza

- Diseño de políticas de crédito y cobranza
- Categorización de clientes y segmentación de la cartera
- Indicadores clave de rendimiento (KPI) en cobranzas

4. Aspectos legales y normativos

- Legislación aplicable a la cobranza
- Derechos y obligaciones del acreedor y del deudor
- Gestión ética y normativa de la cobranza

MÓDULO 2: ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE COBRANZA

1. Análisis de cartera y segmentación de clientes

- Criterios de segmentación (morosidad, monto adeudado, historial de pagos)
- Estrategias diferenciadas para cada tipo de cliente

2. Estrategias de cobranza preventiva y correctiva

- Prevención de la morosidad desde la concesión del crédito
- Estrategias de cobranza temprana y tardía
- Negociación y acuerdos de pago

3. Técnicas de comunicación efectiva en cobranzas

- Psicología del deudor
- Comunicación asertiva en llamadas y correos de cobranza
- Manejo de objeciones y conflictos

4. Gestión de cobranza digital y omnicanalidad

- Uso de herramientas tecnológicas para la cobranza
- Automatización de procesos y CRM de cobranzas
- Beneficios del uso de inteligencia artificial y análisis predictivo



DOCENTE



Mag. Liza Villalba

- Magíster en Administración y Dirección de Empresas - Universidad Americana INCADE S.A.
- Lic. en Administración de Empresas - Universidad Columbia del Paraguay UCP
- Tecnólogo en Ciencias Contables y Administrativas - Universidad Columbia del Paraguay UCP.
- Diplomado en Didáctica Universitaria - Universidad Americana INCADE S.A.
- Diplomado en Asesoría a Empresas Familiares - Universidad Americana INCADE S.A.
- Docente del Centro Paraguayo de Productividad y Calidad - CEPROCAL
- Gerente de RR. HH. Cooperativa Reducto LTDA.



METODOLOGÍA

- Clases autogestionables.
- 100 % online.
- Acceso a materiales en el campus virtual las 24 horas.
- Límite de 30 días para culminar.
- Certificación automática al culminar el curso.

CERTIFICACIÓN

El alumno que cumpla satisfactoriamente con los requisitos académicos y administrativos podrá descargar de forma automática su certificado inmediatamente al culminar el curso; la misma será expedida por el Centro Paraguayo de Productividad y Calidad (CEPROCAL) y la Unión Industrial Paraguaya (UIP).

INVERSIÓN

\$. 1.350.000

¡Consultá los beneficios exclusivos que tenemos para vos!

INSCRIPCIONES ABIERTAS

REGÍSTRATE AQUÍ

CONSULTAS:



Diana Ibáñez

Ejecutiva Comercial

(0986) 136 488

comercial1@ceprocal.org.py



@ceprocalpy