

**Certificación
al instante**

CURSO A DISTANCIA

DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO



**Disponible en
Campus Virtual**



**Duración:
30 hs.**



¿QUÉ SON LOS CURSOS A DISTANCIA O E-LEARNING?

Son **cursos creados para que puedas capacitarte desde cualquier lugar y en el momento que más te convenga**, ya sea a través de tu teléfono o notebook, evitando ir hasta las aulas en horarios determinados. Aprenderás de manera dinámica mediante textos, ejercicios, videos tutoriales con la guía de instructores profesionales.

Es una manera fácil y conveniente de aprender nuevas habilidades o mejorar en áreas que te interesan.

¿POR QUÉ TE CONVIENE ESTUDIAR EN ESTA MODALIDAD?

- Acceso 24 horas al campus virtual.
- Aprendizaje al ritmo del alumno.
- Tiempo de 30 días para culminar.
- Variedad de materiales educativos.
- Certificación al instante.

CONOCÉ NUESTRO CAMPUS VIRTUAL: <https://campus.ceprocal.org.py/>



Este curso ofrece una formación integral en gestión estratégica de recursos humanos, dirigido a profesionales, emprendedores y estudiantes que deseen fortalecer sus conocimientos en este ámbito

OBJETIVOS:

- Comprender los principios y funciones estratégicas de la gestión de RRHH.
- Aplicar herramientas para la selección, evaluación y desarrollo del talento humano.
- Analizar el impacto de la gestión de personas en el desempeño organizacional.
- Desarrollar estrategias para la gestión del cambio y el liderazgo en RRHH.



DIRIGIDO A:

Este programa está diseñado para profesionales, jefes, encargados, supervisores, estudiantes de las áreas de administración, psicología organizacional o afines. Personas cuyo interés es adquirir habilidades de liderazgo.

Al terminar este curso

El alumno habrá adquirido las siguientes competencias:

- Comprensión de conceptos claves que lo ayudarán en su gestión de dirección.
- Capacidad para tomar decisiones estratégicas.
- Habrá adquirido técnicas para gestionar equipos de manera efectiva.

PLAN DE ESTUDIO

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

1. Introducción a los recursos humanos
 - Concepto y evolución de los RRHH.
 - Funciones principales del área.
 - Rol estratégico de RRHH en la empresa.
2. Diseño organizacional y cultura corporativa
 - Estructuras organizativas y su impacto en RRHH.
 - Cultura y clima organizacional.
 - Marca de empleador.
3. Planeación y Reclutamiento de Talento
 - Planeación estratégica de RRHH.
 - Fuentes y métodos de reclutamiento.
 - Uso de tecnología en la selección de personal.
4. Selección e Incorporación de Nuevos Colaboradores
 - Proceso de selección por competencias.
 - Entrevistas y pruebas psicométricas.
 - Plan de inducción y onboarding efectivo.

MÓDULO 2: GESTIÓN DEL TALENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

1. Evaluación del Desempeño y Retroalimentación
 - Métodos de evaluación del desempeño.
 - KPIs en RRHH.
 - Estrategias de retroalimentación efectiva.
2. Capacitación y Desarrollo del Talento
 - Diagnóstico de necesidades de capacitación.
 - Diseño de planos de formación.
 - Aula organizacional.
3. Compensaciones y Beneficios
 - Estructura de remuneraciones.
 - Beneficios no salariales.
 - Equidad interna y competitividad externa.
4. Gestión del Clima Laboral y Motivación
 - Teorías de motivación aplicadas a RRHH.
 - Encuestas de clima y acciones de mejora.
 - Estrategias para el bienestar laboral.

PLAN DE ESTUDIO

MÓDULO 3: LEGISLACIÓN, RELACIONES LABORALES Y LIDERAZGO

1. Legislación Laboral y Normativa Aplicada
 - Principales leyes laborales.
 - Contratación y terminación de contratos.
 - Derechos y deberes de compañeros y empleados.
2. Relaciones Laborales y Gestión de Conflictos
 - Tipos de relaciones laborales.
 - Negociación colectiva y sindicatos.
 - Resolución de conflictos en el entorno laboral.
3. Liderazgo y Gestión del Cambio
 - Estilos de liderazgo en RRHH.
 - Gestión del cambio organizacional.
 - Coaching y mentoring en la empresa.
4. Tendencias y Transformación Digital en RRHH
 - RRHH en la era digital.
 - People Analytics y HR Tech.
 - Inteligencia artificial y automatización en RRHH.



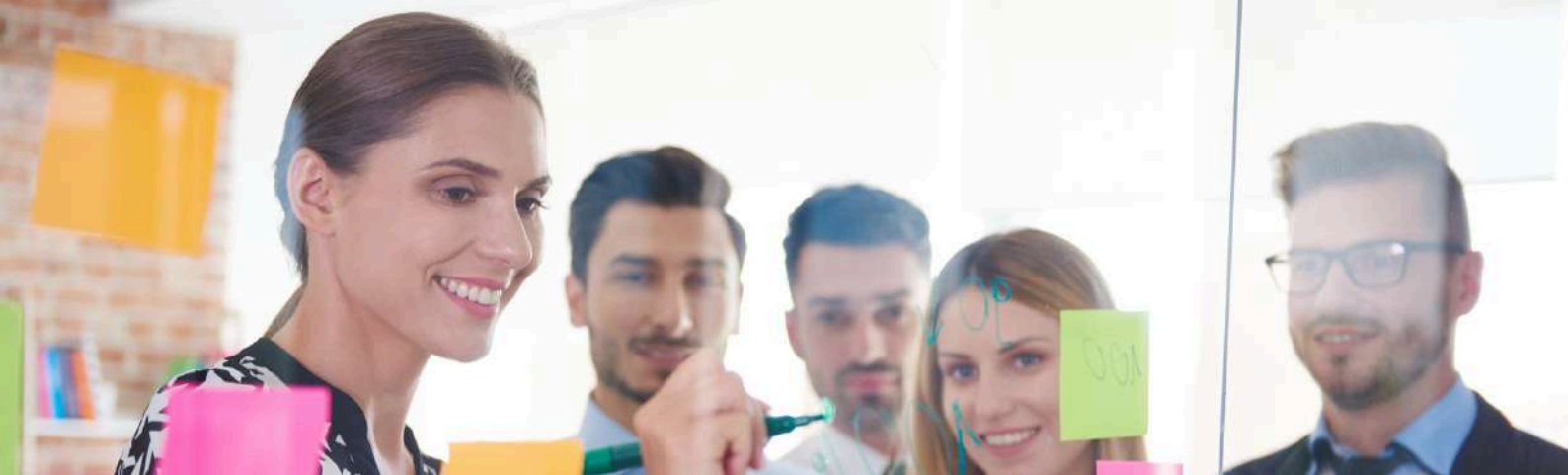


DOCENTE



Mag. Liza Villalba

- Magíster en Administración y Dirección de Empresas - Universidad Americana INCADE S.A.
- Lic. en Administración de Empresas - Universidad Columbia del Paraguay UCP
- Tecnólogo en Ciencias Contables y Administrativas - Universidad Columbia del Paraguay UCP.
- Diplomado en Didáctica Universitaria - Universidad Americana INCADE S.A.
- Diplomado en Asesoría a Empresas Familiares - Universidad Americana INCADE S.A.
- Docente del Centro Paraguayo de Productividad y Calidad - CEPROCAL
- Gerente de RR. HH. Cooperativa Reducto LTDA.



METODOLOGÍA

- Clases autogestionables.
- 100 % online.
- Acceso a materiales en el campus virtual las 24 horas.
- Límite de 30 días para culminar.
- Certificación automática al culminar el curso.

CERTIFICACIÓN

El alumno que cumpla satisfactoriamente con los requisitos académicos y administrativos podrá descargar de forma automática su certificado inmediatamente al culminar el curso; la misma será expedida por el Centro Paraguayo de Productividad y Calidad (CEPROCAL) y la Unión Industrial Paraguaya (UIP).

INVERSIÓN

\$. 1.350.000

¡Consultá los beneficios exclusivos que tenemos para vos!

INSCRIPCIONES ABIERTAS

REGÍSTRATE AQUÍ

CONSULTAS:



Diana Ibáñez

Ejecutiva Comercial

(0986) 136 488

comercial1@ceprocal.org.py



@ceprocalpy